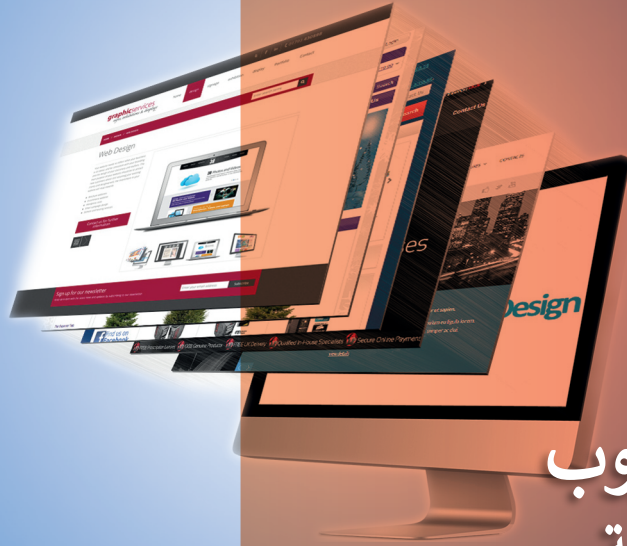




**FAROUK GROUP**  
E- Commerce & Programming L.L.C



شركة فاروق جروب  
للتجارة الإلكترونية  
والبرمجة

**نظام المدير الرقمي**

أول نظام للإدارة الإلكترونية

[www.faroukgroup.com](http://www.faroukgroup.com)

## نظام المدير الرقمي أول نظام للإدارة الإلكترونية

تهيئة خاصة لإدارة شركتك

### رؤيتنا لنظام المدير الرقمي:

توظيف علوم تكنولوجيا المعلومات والإدارة لتقديم حلول تقنية تساعد المدير التنفيذي في المتابعة والإشراف والرقابة على أهداف الإدارات وتوجيه السياسات والإجراءات نحو تحقيق أهداف المؤسسة وتوفير المرونة اللازمة للاستجابة للمتغيرات المتلاحقة سواء الداخلية أو الخارجية.

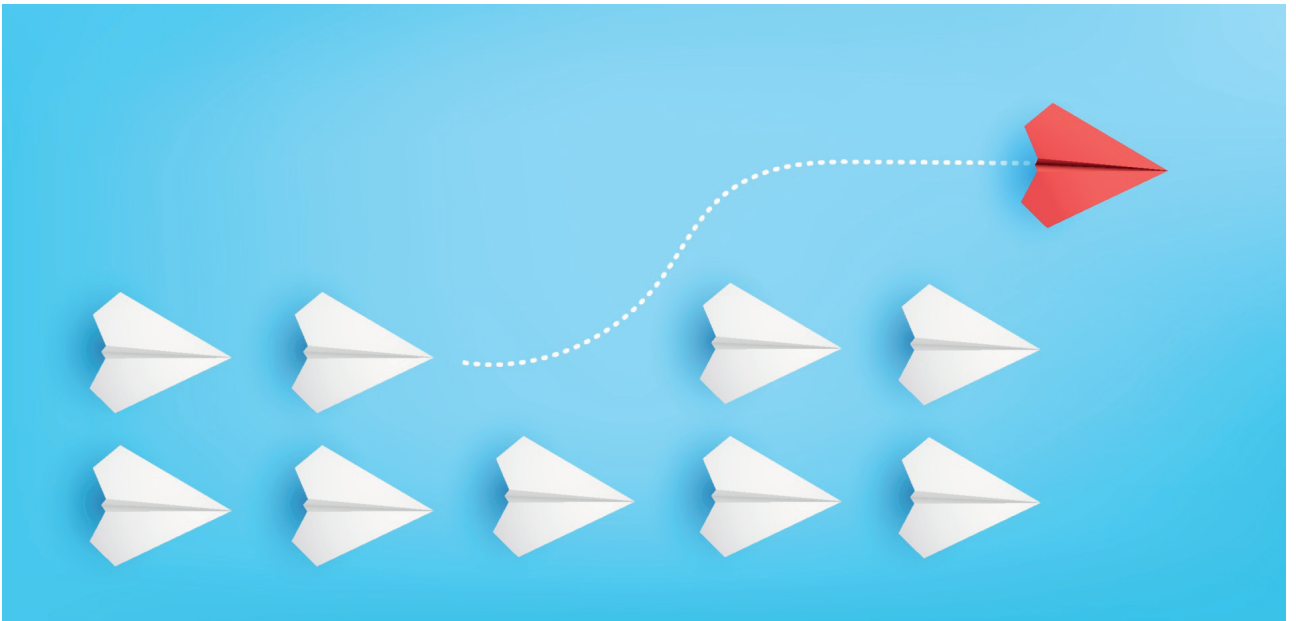
### مهمتنا:

فهم احتياجات المدير التنفيذي وتحليل استراتيجيات العمل لابتكار حلول تكنولوجية لتحقيق النتائج المستهدفة في نظام رقمي متكامل

## الأهداف الاستراتيجية :

يساعد نظام المدير الرقمي المدير التنفيذي في الإدارة الإلكترونية من تخطيط وتنفيذ ومتابعة وتقييم وتحفيز ويتميز بقدرته على توفير المعرفة للمدير بصورة مستمرة وتوظيفها من أجل تحقيق الأهداف.

- إدارة ومتابعة الإدارات المختلفة للمؤسسة وكأنها وحدة مركزية.
- تركيز نقطة اتخاذ القرار في نقاط العمل الخاصة بها مع إعطاء دعم أكبر في مراقبتها.
- تجميع البيانات من مصادرها الأصلية بصورة موحدة.
- تقليص معوقات اتخاذ القرار عن طريق توفير البيانات وربطها.
- تقليل أوجه الصرف في متابعة عمليات الإدارة المختلفة.
- توظيف تكنولوجيا المعلومات من أجل دعم وبناء ثقافة مؤسسية إيجابية لدى كافة العاملين.
- توفير البيانات والمعلومات للمستخدمين بصورة فورية.
- التعلم المستمر وبناء المعرفة.
- زيادة الترابط بين العاملين والإدارة العليا ومتابعة وإدارة كافة الموارد



## السعي نحو الهدف يقوم نظام المدير الرقمي على :

- حفظ وتسجيل كافة البيانات الخاصة بالعملاء والتعاملات السابقة والحالية.
- عمل تقارير تفصيلية مستخدما البيانات والمعلومات المسجلة للمساعدة في متابعة وتطوير أداء أقسام مختلفة مثل إدارة التسويق والمبيعات وخدمة العملاء وإدارة حساب المنتجات والخدمات وإدارة الأداء وتقييم الموظفين وإدارة التحصيل والشحن وإدارة التسعير والدفع.
- متابعة وتقييم أداء كل موظف وزيادة المبيعات وعمل حملات تسويقية صحيحة مستخدما التقارير المستخرجة من النظام والتي تمكنك من اتخاذ القرارات الصحيحة في وقت قياسي معتمدا على تقارير تفصيلية.
- تقليل النفقات وقياس مستوى الخدمة لحفظ ولاء عملائك الحاليين والمحتملين.





# الإدارات التي ينظمها نظام تارجت المدير الرقمي:

## إدارة المؤسسة (المدير التنفيذي) :

### التنظيم :

- تحديد المناصب
- تحديد المهام والمسؤوليات
- توزيع المهام والمسؤوليات
- الصلاحيات والسلطات
- تفويض المهام

### التخطيط :

- تحديد السياسات العامة للإدارات
- تحديد إجراءات العمل لكل إدارة
- تحديد الأهداف الإستراتيجية لكل إدارة

### التوجيه :

- تركيز نقطة اتخاذ القرار في نقاط العمل الخاصة بها مع إعطاء دعم أكبر في مراقبتها.
- توظيف تكنولوجيا المعلومات من أجل دعم وبناء ثقافة مؤسسية إيجابية لدى كافة العاملين.
- زيادة الترابط بين العاملين والإدارة العليا ومتابعة وإدارة كافة الموارد
- التعلم المستمر وبناء المعرفة.
- توفير البيانات والمعلومات للمستفيدين بصورة فورية.
- التعليمات الموجهة للإدارات
- الرقابة على التواصل الداخلي بين الإدارات

## الإشراف والمتابعة :

### إدارة المبيعات :

- ( توزيع العملاء - حالات الاعتراض -
- التارجت - اداء رجال البيع - تقارير
- التعاقدات - الرقابه على المهام اليوميه - جوده
- إغلاق العمليه البيعيه - إدارة المواعيد )

### إدارة التسويق :

- ( مراسلات العملاء رسائل فردي أو جماعي
- هاتف ، واتساب ، وبريد إلكتروني فردي وجماعي -
- إدارة إستهداف العملاء - حملات إعادة إستهداف -
- بنك العملاء الأرشيف - إدارة العملاء المحتملين)

### حسابات المنتجات والخدمات :

- التحصيلات - الدفعات - إنشاء الخدمات - التسعير -
- الكمية المتاحة - وطرف الدفع - المرتجعات -
- تكاليف المرتجعات

### إدارة الموارد البشرية

- تحديد المهام والمسؤوليات والسلطات - توزيع
- المهام - الحضور والانصراف -إنشاء الوظائف
- ودمجها - إدارة أداء الموظفين والمشرفين
- والإداريين

## إدارة قواعد بيانات العملاء :

توزيع العملاء - أرشيف العملاء - إعادة توزيع العملاء - تبويب العملاء

## خدمة العملاء :

المواعيد - الشكاوى - الملاحظات - رضا العميل - متابعة إجراءات - إضافة العملاء - الشحن - التحصيل - حالات العملاء - تصنيف حالات الاتصال - الدعم والشكاوى

## إدارة الإداريين :

الشحن - التعاقدات - الخزينه - الدعم الفني - السكرتارية - الجودة

## الرقابة وتقييم الأداء المؤسسي :

- تقرير السيلز والموظفين
- تقرير المنتجات والخدمات
- تقرير التعاملات
- تقرير المشرفين والمدبرون
- تقرير الحسابات
- تقرير الإداريين
- تقرير الخزينة
- تقرير التعاقدات
- تقرير قواعد بيانات العملاء
- تقرير بناتاريخ العملاء
- تقرير مراسلات العملاء
- تقرير مهام الموظفين
- تقرير العملاء المتسهدفين
- تقرير بنشاط الإداريين
- تقرير نتائج حملات التسويق
- تقرير بنشاط الموظفين
- تقرير مصادر طرق الدفع
- تقرير حالات العملاء
- تقرير المبيعات المتوقعه
- تقرير الشحن
- تقرير بنشاط الموظفين

إدارة التقارير . . . . . إدارة الحسابات و المخازن

إدارة المواعيد و المهام

إدارة المبيعات

إدارة التسويق

إدارة العملاء



## العرض المالي لنظام المدير الرقمي :

- 25% عند التعاقد

- 25% عند تجهيز النظام وفق متطلباتكم بعد استلام الملفات  
بحد أقصى أسبوعين من تاريخ التعاقد :  
\* الهيكل التنظيمي. \* الوصف الوظيفي. \* العلاقات التنظيمية (الدورة المستندية).

- 25% بعد شهر من تطبيق النظام لإجراء التحسينات

- 25% بعد ثلاثة شهور من تاريخ التعاقد

دعم فني، تدريب مجاني

اطلب الآن



شركة فاروق جروب تقدم إستراتيجيات التحول الرقمي وحلول للشركات وأهداف كل شركة  
Farouk group تقدم خدمات التسويق والبرمجيات وتحديد مؤشرات الأداء أنظمة الأعمال وتطويرها وإعادة أبتكار سواء داخل الشركات أو المصانع أو المؤسسات.



## تواصل معنا الآن

لتطوير الأعمال:

01100335441 - 01009656756

لإدارة المشروعات :

0235826260 - 0235858737 - 0235821622

للإستشارات :

[consulting@faroukgroup.com](mailto:consulting@faroukgroup.com)

لزيرة مقر الشركة :

1 - 2 عمارات أبو الفتوح، الهرم ، الجيزة.